ДОГОВОР №

возмездного оказания услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| г. Тюмень | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с одной стороны и **Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области «Многопрофильный клинический медицинский центр «Медицинский город»** (ОГРН 1037200556117)**,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лицеи.о. директора **Неверовой Елены Николаевны**, действующего на основании приказа департамента здравоохранения Тюменской области от 15.10.2019 №33 лс/р**,** с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению дозиметрического контроля (ИДК) индивидуальных доз внешнего облучения персонала Заказчика с помощью индивидуальных дозиметров, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена поверки 1 дозиметра  (руб.) | Общее  кол-во дозиметров  (шт.) | Кол-во и цена поверок 1 квартал  (с НДС) | Кол-во и цена поверок 2 квартал  (с НДС) | Кол-во и цена поверок 3 квартал  (с НДС) | Кол-во и цена поверок 4 квартал  (с НДС) | Итого за 4 квартала кол-во | Стоимость утраченного/испорченного дозиметра  (1шт.\руб.) |
| Сумма  (с НДС) |
| Индивидуальный дозиметрический контроль | 496,06 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 4000,00 |
| 1488,18 | 1488,18 | 1488,18 | 1488,18 | 5952,72 |

* 1. ИДК осуществляется посредством индивидуальных дозиметров ДТЛ-02 и DTU-2, которые передаются Заказчику во временное пользование на время проведения дозиметрического контроля.

1. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп. (\_\_\_ руб.\_\_ коп.), в том числе НДС 20%. Цена Договора формируется на основании Прейскуранта Исполнителя, действующего на дату оказания услуг, и включает в себя налоги, сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора, в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания актов оказанных услуг на основании счёта - фактуры. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

2.3. Оказанные услуги оформляются счетом-фактурой и актом оказанных услуг. По окончании оказания услуг Исполнитель составляет и направляет Заказчику два экземпляра акта оказанных услуг. Заказчик обязан подписать 2 экземпляра акта оказанных услуг и передать один экземпляр акта оказанных услуг Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения, либо представить в этот срок Исполнителю письменные мотивированные возражения отказа подписать акты оказанных услуг В случае, если в указанный срок Заказчик не подписывает и/или не возвращает Исполнителю акт оказанных услуг, а также не представляет письменных мотивированных возражений отказа подписать акт оказанных услуг, услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме без возражений.

3.Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в объеме и сроки, предусмотренные условиями Договора.

3.1.2. Выдать дозиметры представителю Заказчика по доверенности, оформленной надлежащим образом.

3.1.3. Измерять, считать и заносить в протокол ИДК показания дозиметров.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Производить приемку и оплату оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.2.2. Назначить лицо, ответственное за учёт и обращение с дозиметрами.

3.2.3. Получать необходимое количество дозиметров у Исполнителя в целях передачи работникам Заказчика.

3.2.4. Инструктировать работников Заказчика о порядке пользования дозиметрами в соответствии с инструкцией (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2.5. Обеспечивать сохранность дозиметров, полученных от Исполнителя.

Заказчик несет полную материальную ответственность за сохранность полученного во временное пользование на время проведения ИДК оборудования Исполнителя и при расторжении (окончании срока действия) договора обязан вернуть Исполнителю дозиметры, полученные по доверенности.

3.2.6. Ежеквартально оформлять и предоставлять Исполнителю при обмене дозиметров заявку на проведение испытаний (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2.7. Осуществить возврат выданных дозиметров в следующие сроки:

- за 1 квартал не позднее 31 марта текущего года;

- за 2 квартал не позднее 30 июня текущего года;

- за 3 квартал не позднее 30 сентября текущего года;

- за 4 квартал не позднее 31 декабря текущего года.

3.3. Стороны обязаны:

3.3.1. Строго соблюдать действующие нормы и правила в области использования атомной энергии, в том числе: СанПин 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)», СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)». Указанные нормы являются обязательными для соблюдения обеими Сторонами.

3.4. Исполнитель вправе отказать Заказчику в выдаче результатов услуг, а также дозиметров для проведения ИДК в случае наличия у Заказчика задолженности по оплате за оказанные услуги предыдущего периода (квартала).

4.Ответственность сторон

4.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной сотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств.

4.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств.

4.3. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в части неурегулированной настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При утере или порче дозиметра Заказчиком (работниками Заказчика) стоимость утраченного имущества в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, оплачивается Заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего счета на оплату, выставленного Исполнителем.

4.6. За несвоевременную сдачу 1 дозиметра с Заказчика взимается штраф в размере 500 (пятьсот) рублей.

4.7. Ответственное лицо по Договору со стороны Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.8. Ответственное лицо по Договору со стороны Исполнителя – Кудрявцев Сергей Александрович (контактный телефон (8 3452 270729).

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств (стихийные бедствия, действия государственных органов, забастовки, трудовые беспорядки, мятежи, войны и т.п.) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом сторона, ссылающаяся на подобные обстоятельства, должна незамедлительно сообщить об их наступлении, и в течение 14 (четырнадцати) календарных дней предоставить соответствующее документальное свидетельство, в противном случае, она будет нести ответственность на общих основаниях, кроме случаев, когда само действие обстоятельств непреодолимой силы не позволило сообщить об их наступлении.

5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден свидетельством, выданным Торгово-промышленной палатой РФ либо компетентным государственным органом, по месту возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора. При расторжении Договора по указанным обстоятельствам Стороны производят взаиморасчеты по обязательствам, существующим на момент прекращения действия Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. В случае если Стороны, в процессе переговоров, не достигнут соглашения по спорному вопросу, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в арбитражном суде Тюменской области с обязательным соблюдением действующей процедуры выставления претензий. Срок рассмотрения претензий – 30 (тридцать) дней с даты ее получения.

7. Уведомления и извещения

7.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, по факсу по электронной почте, указанные в реквизитах Сторон.

7.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

7.3. Любое извещение или уведомление, направленное факсом, а также на адрес электронной почты считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки.

7.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

8. Действие договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в части оказания услуг с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., в части взаиморасчетов до полного выполнения взятых Сторонами обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут исключительно по соглашению Сторон или по решению суда.

9. Заключительные положения

9.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9.2. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. При изменении реквизитов Сторона обязана уведомить об этом в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти) дней с даты таких изменений.

9.5. Дозиметры, предоставляемые Заказчику Исполнителем для проведения ИДК, являются собственностью Исполнителя и подлежат возврату после выполнения условий настоящего Договора.

9.6. Во всем остальном, что не отражено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

9.7.1. Приложение № 1- «Инструкция по применению термолюминесцентных дозиметров (ТЛД) для индивидуального дозиметрического контроля (ИДК)».

9.7.2. Приложение № 2- «Заявка на проведение индивидуального дозиметрического контроля».

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  т. (\_\_\_\_\_)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ф. (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к /с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УКАЖИТЕ электронную почту обязательно!!! | **Исполнитель:**  **ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»**  625041, Тюменская область, г. Тюмень,  ул. Барнаульская, 32  Тел. /факс (3452) 270-522; 270-665  E-mail: medgorod@med-to.ru  ИНН 7204006910 КПП 720301001  Департамент Финансов Тюменской области (ГАУЗ ТО "Многопрофильный клинический медицинский центр  "Медицинский город" ЛC001151132МЕДГ)  Банк: Отделение по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Тюмень)  р/с 40601810400003000001  БИК 047102001  Код субсидии 50300  **И.о. директора**  **ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Е.Н. Неверова** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)** |  |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ

по применению термолюминесцентных дозиметров (ТЛД) для индивидуального

дозиметрического контроля (ИДК).

Перед началом работ приказом руководителя предприятия назначается лицо, ответственное за проведение ИДК, в обязанности которого входит выдача и сбор индивидуальных дозиметров (ИД), контроль правильности их использования, ведение карт учета индивидуальных доз.

Индивидуальный дозиметрический контроль персонала проводится ежеквартально и, для женщин в возрасте до 45 лет, ежемесячно, при необходимости. При подозрении на аварийное облучение индивидуальные дозиметры отправляют в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ немедленно, не дожидаясь окончания периода контроля.

При выдаче ИД персоналу в журнале учета результатов индивидуального дозиметрического контроля фиксируются номера выданных дозиметров и дата выдачи. Дозиметры выдаются персоналу под роспись. После сбора ИД они отправляются для обработки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вместе с 2 экземплярами заполненных бланков протоколов индивидуального дозиметрического контроля. О результатах индивидуального дозиметрического контроля работник информируется ежеквартально (ежемесячно), под роспись (п.2.5.1 ОСПОРБ-99/2010).

При работе с индивидуальными дозиметрами необходимо соблюдать следующие основные правила:

* Дозиметр должен носиться персоналом в течение всего рабочего дня в строго определённом месте (в нагрудном кармане в случае равномерного облучения всего тела и дополнительно, для женщин в возрасте до 45 лет, на поясе, для контроля дозы на нижней части области живота). Дозиметры легко теряются во время работы. Лучше всего их носить в кармашке, который надежно закрывается на молнию, липучку или какой-либо другой застежкой.
* Категорически запрещается передавать ИД другим лицам или оставлять их где-либо в течение рабочего дня;
* Запрещается вскрывать дозиметр, а также подвергать его воздействию повышенной температуры, влаги и агрессивных сред. Персоналу следует объяснить, что внутри дозиметра находятся два детектора, в том числе детекторы ДТГ-4 (представляют собой прозрачные кристаллические таблетки диаметром 4 мм и толщиной 1мм). Вскрытие дозиметра, как правило, ведет к потере или повреждению детекторов.
* Допускается дозиметры использовать для контроля за радиационной обстановкой, размещая их на рабочих местах. В этом случае, на бланке протоколов индивидуального дозиметрического контроля следует делать отметку о месте расположения дозиметра и условиях облучения (если информация не является конфиденциальной).

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Испытательной лаборатории  ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»  Заведующему ИЛ – медицинской физики  С.А. Кудрявцеву |

**Заявка на проведение испытаний по индивидуальному дозиметрическому контролю**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

**Заказчик услуг по ИДК**

|  |
| --- |
| Наименование организации: |
| Адрес организации: |
| Номер договора: |

**Данные о сотрудниках, дозиметрах и датах проведения ИДК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н № | Ф.И.О | Должность | Вид излучения | Дозиметр № | Модель дозиметра | Дата выдачи дозиметра | Дата сдачи дозиметра |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный за проведение индивидуального

дозиметрического контроля ФИО, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_